



学校（学院）常年法律顾问服务
采购综合评选文件（推荐格式）

广州市律师协会第十届
教育法律专业委员会 编
二〇二二年三月

广州**学校(学院)¹20**年—20**年²

常年法律顾问服务采购项目

综 合 评 选 文 件³⁴

¹ 本综合评选文件选聘法律顾问的评审内容较为综合、全面。据此，本文件可用于大专院校以及较大型的中小学、幼儿园等选聘法律顾问用。

按照2021年1月4日《广州市财政局关于印发〈广州市政府集中采购目录及采购限额标准(2020年版)〉的通知》(穗财采[2021]2号)要求，政府采购法律服务不分金额大小均纳入集中采购目录，按规定委托集中采购机构采购。据此，公办学校选聘法律顾问必须按照该规定办理。民办学校为了稳妥选聘有实力的法律服务机构，也可照此办理。

² 学校的发展重在稳健，其法律顾问也需要相对稳定，因此，法律顾问的期限以两年为一期较为合适。

³ 公开选聘的具体方式中，招投标最为严谨，但由于招投标方式的要求非常严格，无法体现选聘学校法律顾问的专用要求，加上学校法律顾问的费用不高，没有到达必须采用招投标的要求，因此，本推荐格式在主要借鉴招投标方式基础上，做了一些符合学校公开招聘法律顾问的灵活设计。本文件以公开综合评选方式选出一家供应商后，继续在广东政府采购智慧云平台电子卖场以定点议价确定服务关系，签订服务合同。

⁴ 本综合评选方式适用于学校新聘或改聘法律顾问。如聘任到期后继续认可原有法律顾问的，则直接通过定点议价等方式续约即可，无需再用本方式。

采购编号:

20**年 月

温馨提示⁵

一、报名：

- 1、潜在供应商须按综合评选文件及公告要求报名

二、投标/报价：

- 1、参选文件应按顺序**编制页码**。
- 2、请仔细检查参选文件是否已按采购文件要求**盖章、签字、签署日期**。
- 3、请正确填写《报价总表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 4、参选文件必须按要求装订密封包装，并于递交参选文件截止时间前送达指定地点。
- 5、**供应商授权代表**应带齐**身份证明**参与评选。

三、参选保证金及成交服务费：

- 1、供应商请**注意区分**参选保证金及成交服务费**收款账号**的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，成交服务费存入成交服务费通知中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 2、采用转账、汇款形式递交参选保证金的，保证金必须于递交参选文件截止时间前到达____的账户（收款人名称、开户行及账号见招标文件）。以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的，将担保函原件于递交参选文件截止时点前送达采购代理机构。

四、其他：

- 1、如综合评选文件有澄清、修改或者延期的，我司会在相关媒体上发布公告，并**以电子邮件的形式发送至报名时所填电子邮箱**通知所有报名及购买综合评选文件的供应商。供应商收到后应将相关文件打印后签收盖章确认并扫描回复我司。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

⁵ 为了方便适用，本格式中基本保留了文件所需要全部内容。在法律方面需要关注的，见提示内容。

目 录

第一部分:评选邀请函.....	1
第二部分:用户需求书.....	5
第三部分: 供应商须知	10
第四部分:合同书格式.....	22
第五部分:参选文件格式.....	28

第一部分

评 选 邀 请 函

评选邀请函

（以下简称“采购代理机构⁶”）受广州学校（学院）（以下简称“采购人”）的委托，对广州**学校（学院）20**年—20**年常年法律顾问服务采购项目进行综合评选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：

二、采购项目名称：广州**学校（学院）20**年—20**年常年法律顾问服务采购项目

三、采购预算：人民币 万元

四、项目内容及需求：

1. 采购内容：20**年—20**年常年法律顾问服务议价资格，详见综合评选文件第二部分《用户需求书》。

2. 技术服务要求：详见综合评选文件第二部分《用户需求书》。

五、供应商资格要求：

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目。本项目所属行业：其他未列明行业⁷。（须提供有效的《中小企业声明函》）

2. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供最新的投标人执业许可证副本复印件；如以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的律师事务所的授权书，并提供律师事务所执业许可证副本复印件。）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年年度的财务状况报告或基本户开户行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格声明函）；

（4）有依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意1个月缴纳税收凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）；

（5）有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意1个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供资格声明函）；

（7）法律、行政法规规定的其他条件（提供资格声明函）。

⁶ 为保障独立、专业选择法律顾问服务，学校应委托招投标机构作为采购代理机构，办理综合评选事宜。

⁷ 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），未列明行业中的中小企业是指从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。按照此规定，大部分律师事务所属于中小企业。因此，学校（学院）在选聘法律顾问时，如需落实政府采购政策要求，可以照此要求，基本不影响采购目的。

3. 供应商须是广东政府采购智慧云平台电子卖场 (gdgpo.czt.gd.gov.cn/gpmall-web/#/index) 定点集市“法律服务”类的定点供应商，且服务区域包含广州市；（提供平台网站查询截图证明）
4. 供应商具有合法有效的律师事务所执业许可证，执业资格未受限制；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）；
6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
7. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目评选截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）
8. 本项目不接受联合体参加。

七、获取综合评选文件方式：现场报名购买或邮购

符合资格的供应商应当在 年 月 日 时 分起至 年 月 日 时 分止（办公时间内，法定节假日除外）到广州市**路**号**室 购买综合评选文件，综合评选文件每套售价 元（人民币），售后不退。（如需邮寄，请与工作人员联系。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。）

符合资格要求的供应商以公开报名的方式确定其评选资格，供应商代表凭单位法定代表人（或负责人）授权委托书报名和购买综合评选文件。

八、提交参选文件截止时间： 年 月 日 时 分(注： 年 月 日 时 分开始受理参选文件)（北京时间）

九、参选文件送达地点：广州市**路**号**室（ ）

十、评选时间： 年 月 日 时 分(北京时间)

十一、评选地点：广州市**路**号**室（ ）

十二、本公告期限（3个工作日）：自 年 月 日至 年 月 日止。

十三、联系事项

- | | |
|--------------------|-------|
| (一) 采购项目联系人（代理机构）： | 联系电话： |
| 采购项目联系人（采购人）： / | 电话： / |
| (二) 采购代理机构： | 地址： |
| 联系人： | 联系电话： |
| 传真： | 邮编： |
| (三) 采购人：广州**学校（学院） | 地址： / |

联系人： /

联系电话： /

传真： /

邮编： /

(四) 采购代理机构内部监督电话：

20**年 月

第二部分

用户需求书

用户需求书

注：本用户需求书标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，参选供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效响应处理。

一、 采购人介绍⁸

(……)

二、 项目概况

1. 项目名称：广州**学校（学院）20**年—20**年常年法律顾问服务采购项目
2. 采购预算：人民币 万元⁹
3. 一旦投标人中标后，不得转包项目，如发现转包，采购人有权解除合同，所造成的损失由成交人负责。

三、 采购内容

序号	内容	中选供应商家数	采购预算	服务期限
1	20**年—20**年常年法律顾问服务协议价格 ¹⁰	1家	人民币 万元	自合同签订之日起 两年

四、 服务内容和要求

（一）服务内容¹¹

1. 对采购人的重大决策、重大事项进行论证，提供意见或建议；
2. 拟定、审查采购人的各类合同、协议，对采购人合同、协议进行合法性审查；
3. 应采购人要求，参与采购人相关会议，发表有关意见，供采购人决策时参考；
4. 参与采购人有关问题的协商、谈判，维护采购人的合法权益；
5. 根据采购人需要，参与采购人的人事、劳动用工事宜处理；

⁸ 适当介绍学校基本情况以及法律服务方面的需求，有助于潜在投标人了解学校情况，评估法律顾问工作量，考虑是否参与投标以及报价等。最终将有利于学校选择到合适的法律顾问。

⁹ 学校不是市场经营单位，不能承担高额法律顾问费，且学校的法律事务需求基本上也是稳定的，因此，其常年法律顾问费用不应过高。但学校也要注意法律服务是非标准化服务，有经验、热心付出的顾问团队才能提供专业、优质的法律服务，其基本上也和较高的律师费相对应。低价是不可能获得高质量服务的。据此，学校需参考市场行情、学校情况和法律服务需求合理确定预算。

¹⁰ 如前所述，本综合评选是通过综合、全面的方式选出一家供应商后，再以定点议价确定服务关系。因此，采购内容为确定议价格。

¹¹ 确定服务内容是采购法律顾问服务的重点。本格式文件根据法规要求，结合目前的学校实际情况，拟定了13项法律顾问服务内容。该内容基本涵盖了学校目前的法律顾问服务需求。具体采购时，可根据学校实际情况，适当调整服务内容。

6. 根据采购人需要，参与采购人的安全和学生伤害事宜处理；
7. 根据采购人需要，以法律顾问的名义出具律师函，维护采购人的合法权益；
8. 经采购人特别授权，签署、送达或接收法律文书；
9. 协助采购人开展法制教育宣传、法律知识普及活动；
10. 为采购人提供相关的法律资讯；
11. 接受采购人委托，代理各类诉讼、仲裁、行政复议和非诉案件；
12. 委派律师每一周（采购人工作期间）安排一天的时间在采购人现场办公，接受采购人各部门相关法律咨询和合同、协议等相关涉法文件的签署¹²；
13. 完成采购人交办的其他法律事务。

（二）服务要求

1. 遵守保密制度，不得擅自对外透露所承担的工作内容；
2. 按照采购人提出的合理时限要求提供优质服务，特殊情况下需要紧急办理的，应当充分理解并予以配合；

★3. 本项目服务过程中，需额外收取服务费用的项目内容（如代理采购人的各类诉讼、仲裁、行政复议和非诉案件等），中选供应商需主动、及时提出，经采购人确认并同意后，按照《广东省物价局、司法厅律师服务收费管理实施办法（粤价【2006】298号）》收费标准的六折计算¹³。

★4. 中选供应商须配合采购人在广东政府采购智慧云平台电子卖场进行相关定点议价操作，并生成合同。如因供应商原因无法完成相关操作，视为供应商放弃中标资格¹⁴。

（三）服务供应商的资格要求

1. 具有合法有效的律师事务所执业许可证；
2. 近3年内未受过司法行政部门的行政处罚或者律师协会的行业处分；
3. 国家、省、市有关文件规定的其他条件。

（四）服务律师要求

承担工作的执业律师必须政治思想素质好、法律业务水平高、工作责任心强，且具备以下条件：

1. 具有合法有效的律师事务所执业许可证；
2. 忠于宪法、遵守法律，政治素质高、具有良好的职业道德；
3. 没有受过刑事处罚，近3年内没有受过司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分；
4. 项目负责人具有5年以上执业经验、专业能力较强¹⁵；
5. 国家、省、市有关文件规定的其他条件。

¹² 律师驻场服务既有助于学校及时、全面和服务律师沟通情况，寻求专业协助，也有助于服务律师深入了解学校情况，提供更专业、符合学校实际情况的建议或意见，因此，驻场服务对于学校来说，是较好的选择，采用的也越来越多。是否选择驻场服务以及具体时长安排，跟两个因素有关：一是学校的法律需求量；二是费用是否有对应安排。

¹³ 法律顾问在办理需要另行收费的事务上优惠收费，是行业惯例，将此作为实质性要求也是合理的。

¹⁴ 将本综合评选和定点议价直接绑定，是必须的，因此，必须将该安排作为实质性要求。

¹⁵ 此处是对项目负责人提出的要求，不妨碍服务团队中按照需求搭配经办律师、助理等人员。

6. 服务人员需要更换时，中标供应商须获得采购人同意，并指派具有相同资质和经验的人员进行替换；如采购人认为所指派的律师不能胜任工作要求，采购人有权要求中标供应商限期更换。

五、 商务要求

1. 报价要求：

★报价不得超出本项目采购预算（人民币 万元），报价须包含法律顾问费、委派律师的通讯费及市内交通费等本项目实施相关的全部费用。参选供应商也不得以低于成本报价¹⁶。

2. 付款方式

法律顾问费按年度每个年度支付一次。每个顾问年度的前 60 日支付当年度的法律顾问费（即合同总价的 %）。

¹⁶ 报价不得超出预算价，自是必然，同时，也得要求不得低于成本报价，防止恶性竞争。故将此作为实质性要求。

第三部分

供 应 商 须 知

一、说明

适用范围

1.1 本文件仅适用于评选邀请函中所述项目采购。

定义

2.1 “采购人”指本采购项目的委托人。

2.2 “采购代理机构”指 。

2.3 “参选供应商”指向采购代理机构提交参选文件并参与参选的法人及其他组织。

2.4 “合格的参选供应商”指符合《评选邀请函》供应商资格要求的参选供应商。

2.5 “成交供应商”指经法定程序确定并授予合同的参选供应商。

2.6 “货物”指参选供应商提供用户需求书中要求的所有货物。

2.7 “服务”指参选供应商提供用户需求书中要求的所有服务。

2.8 综合评选文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和综合评选文件中规定的电子文件。

二、综合评选文件

1. 综合评选文件的组成

1.1 综合评选文件包括以下部分：

- (1) 评选邀请函；
- (2) 用户需求书；
- (3) 供应商须知；
- (4) 合同条款；
- (5) 参选文件格式。

2. 综合评选文件的答疑、澄清和修改

2.1 采购代理机构负责对综合评选文件进行解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答参选供应商提出的疑问。供应商需要澄清和回答的疑问应以书面形式按本文件规定的联系方式送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况依法采用适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的参选供应商。该澄清答复将视为本综合评选文件的组成部分。

2.2 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开评选前

答疑会，但不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

- 2.3 根据项目的需要，采购人和采购代理机构可在提交参选文件截止之日前对已发出的综合评选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为综合评选文件的组成部分。综合评选文件的澄清或者修改的内容将以书面的形式于递交参选文件截止时间 5 日前通知本综合评选文件的所有收受人，距递交参选文件截止时间不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交参选文件截止时间。供应商应在收到该澄清或者修改文件后应以书面形式予以确认并受其约束。

三、参选文件

1. 参选文件的编写

- 1.1 供应商应仔细阅读本综合评选文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的参选文件。
- 1.2 参选文件和来往函件应采用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非综合评选文件中另有规定）
- 1.3 供应商应按综合评选文件要求的报价范围，以人民币进行报价。

2. 参选文件的构成及要求（参见综合评选文件第五部分参选文件格式，包含如下内容）

- 2.1 自查表；
- 2.2 资格性文件；
- 2.3 商务参选文件；
- 2.4 技术参选文件；
- 2.5 价格部分；
- 2.6 供应商认为需加以说明的其他内容；
- 2.7 供应商必须对参选文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。

3. 参选文件的数量、签署和盖章、装订和密封

- 3.1 参选文件（附特殊规格的图纸外）用 A4 规格制作，建议采用双面打印或复印。参选文件**正本一套、副本叁套、报价信封一份（封装内容见参选文件格式要求）、电子文件一份**，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准，电子文件内容与书面文件不一致，以书面文件为准。

- 3.2 参选文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并按综合评选文件规定的参选文件格式进行签署和盖章。任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字（或盖私章）并加盖参选供应商公章才有效。
- 3.3 供应商应当对参选文件进行装订（胶装），对未经装订的参选文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。采购人和采购代理机构对因参选文件未装订成册而造成的参选文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 3.4 所有参选文件必须密封包装。参选文件的正本和副本应分别封装，电子文件可单独封装或与正本一起封装。并在每一密封外包装的封面上注明：

（正本/副本/报价信封）	
于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即递交参选文件截止时间）	
项目名称：	
收件人名称：	采购编号：
参选供应商名称：	
参选供应商地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

4. 参选文件有效期

- 4.1 参选文件从递交文件截止时间起，有效期不少于 60 天。在特殊情况下，采购代理机构可于参选文件有效期满之前要求供应商延长参选文件有效期，要求与答复均应以书面形式表示。供应商可以拒绝上述要求而其参选保证金不会被没收，同意延期的供应商原有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

5. 参选保证金

- 5.1 参选供应商必须提交金额为人民币贰仟肆佰元整（¥2,400.00 元）的参选保证金，参选保证金是参选文件的组成部分。
- 5.2 参选保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因参选供应商的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因参选供应商的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收参选供应商的参选保证金。
- 5.3 参选保证金可以采用电汇、银行转帐及专业担保机构出具的担保函的非现金形式提交：

- (1) 以电汇、银行转帐形式交纳参选保证金的，直接存入如下账户（交款时参选供应商向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。并在参选文件递交截止时间之前到达采购代理机构账户上。）

收款人：

账号：7443200182800008344

开户银行：中信银行广州天河支行

[递交保证金请注明：项目编号]

- (2) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳参选保证金的，由专业担保机构出具的担保函，并将担保函原件于递交参选文件截止时点前送达采购代理机构。担保函格式见本综合评选文件第五部分（2.3.2 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的担保函格式）。

5.4 采购代理机构在采购活动结束后及时退还供应商的参选保证金，以电汇、银行转帐形式交纳参选保证金的，参选保证金一律退还至参选供应商对公账户。未成交供应商的参选保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的参选保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致参选保证金无法及时退还的除外。

5.5 成交供应商的保证金的退还必须同时满足以下要求：

- (1) 成交供应商按本须知的规定签订了成交合同；
- (2) 成交供应商按本须知的规定支付了成交服务费。

5.6 下列任何一种情况发生时，保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交参选文件截止时间后撤回参选文件的；
- (2) 供应商在参选文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或综合评选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 经查实供应商之间恶意串通的。

6. 参选文件的递交、补充、修改和撤回

6.1 供应商应按评选邀请函中规定的时间和地点于递交参选文件截止时间之前递交参选文件。迟于截止时间递交的参选文件将被拒收。

6.2 供应商在提交参选文件截止时间前，可以对所提交的参选文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为参选文件的组成部分。补充、修改的内容与参选文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

6.3 在提交参选文件截止时间之后不允许撤回参选文件。

四、评审

1. 评审小组

- 1.1 本次采购依法组建评审小组。评审小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。
- 1.2 评审小组在评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- 1.3 评审小组依法根据综合评选文件的规定与参选供应商的参选文件进行详细评审,并据此推荐成交候选人。

2. 评审办法、步骤及标准

- 2.1 本项目评审办法采用综合评分法（指参选文件满足综合评选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法）。
- 2.2 按照评审程序的规定，评审小组首先阅读参选供应商的参选文件，按《初步审查表》（见附件一）所列各项内容对参选文件的有效性进行审查，不满足《初步审查表》所列任何一项内容的参选文件为无效参选文件。如果有效参选供应商不足 3 家，将终止综合评选采购活动，重新开展采购活动。
- 2.3 综合评分及其统计：按照评审程序、评审标准以及分值分配的规定，评审小组成员分别就各个参选供应商的技术状况、商务状况及其对综合评选文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该参选供应商的技术评分或商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：1) 技术评分（由高到低）¹⁷；2) 参选报价（由低到高）。如以上都相同的，名次由评审小组抽签确定。综合得分排名第一的为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人，综合得分排名第三的为第三中标候选人。

(1) 技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	45	35	20

- (2) 技术评分：具体评审的内容和单项权重详见技术评分表（见附件二）；评审小组各评委的技术评分结果的算术平均值即为该参选文件的技术得分。

¹⁷ 相比报价，技术评分更能体现律师事务所的整体实力、服务团队能力，故在综合得分相同的情况下，将技术评分放在优先顺序考虑。

- (3) 商务评分：具体评审的内容和单项权重详见商务评分表（见附件三）；评审小组各评委的商务评分结果的算术平均值即为该参选文件的商务得分。
- (4) 价格评审：
- 1) **参选供应商不得以低于成本的报价竞标。如果评审小组发现参选供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该参选供应商作书面说明并提供相关证明材料。参选供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该其以低于成本报价竞标，其报价作无效标处理。**
 - 2) 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - a 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - b 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - c 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
 - 3) **中小企业扶持政策（对小微企业评标价格扣除）（该政策仅适用于非专门面向中小企业采购的项目，专门面向中小企业采购的项目不适用）：**
 - (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。**
 - (2)在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
 - a)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。）
 - b)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。
 - c)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。
 - d)以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
 - (3)在本项目政府采购活动中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。具体扣除办法如下：
 - a)投标产品全部为小型或微型企业制造（工程的施工单位全部为符合政策要求的小型、微型企业，或者服务全部由符合政策要求的小型、微型承接），对投标供应商的报价给予C1的价格扣除（货物、服务项目C1的取值为6%，工程项目C1的取值为3%），即：评标价=投标价×(1-C1)。

b) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=投标价×（1-C2）。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

c) 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（格式见第五部分参选文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。**中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

d) 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受中小企业扶持政策。

（4）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分参选文件格式），视同小型、微型企业，享受中小企业扶持政策。

4) 价格评分：取满足综合评选文件要求且报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分 20 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：评选报价得分=评审基准价/报价评审价×20，如此类推，算出所有参选供应商的价格评分。（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审价。）

2.4 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评审小组成员分别就各个参选供应商的技术、商务状况及其对综合评选文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该参选供应商的技术得分和商务得分。然后，评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分。

3. 推荐成交供应商

3.1 评审小组按综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：1) 技术评分（由高到低）；2) 参选报价（由低到高）。如上都相同的，名次由评审小组抽签确定。综合得分排名第一的为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人，综合得分排名第三的为第三中标候选人。

3.2 评审报告：评审小组依据评审结果出具评审报告。

五、成交结果

1. 成交供应商的确定

1.1 根据评审小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

2. 成交结果公告

2.1 采购代理机构将在采购监管部门指定的媒体上发布公告成交结果。

3. 成交通知书

3.1 成交结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》；成交供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

3.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

3.3 成交通知书发出后，如成交供应商放弃成交资格或被依法确定成交无效的，供应商必须将成交通知书退还采购人或采购代理机构。

4. 签订合同

4.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照综合评选文件、参选文件与采购人签订政府采购合同。

4.2 政府采购合同不得背离综合评选文件和参选文件的实质性内容。

5. 成交服务费

5.1 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，本项目成交服务费收费标准参照原国家计委颁布的（计价格[2002]1980 号）的收费标准执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算（本项目以采购预算金额作为中标金额计算中标服务费。若按本标准计算的服务费低于 3000 元时，按 3000 元收取）：

成交金额（万元）	费率
100 以下	1.5%

5.2 成交服务费以人民币支付。

5.3 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

5.4 成交服务费包含在报价总价中但不在报价中单列。

5.5 成交供应商如不交纳成交服务费，采购代理机构将在其参选保证金中抵扣成交服务费。

六、质疑和投诉

6.1. 供应商对采购文件、采购过程和成交结果有质疑或投诉的，可参照《中华人民共和国政府采

购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及有关法规的规定，向相关部门书面提出。供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

- 6.2. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面纸质原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：
 - 1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
 - 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - 3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告发布之日。
- 6.3. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 6.4. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
 - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - 2) 质疑项目的名称、编号；
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - 4) 事实依据；
 - 5) 必要的法律依据；
 - 6) 提出质疑的日期。
- 6.5. 质疑函应当署名。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 6.6. 质疑文件提交方式：供应商为自然人的，由自然人本人携带身份证明原件、质疑函原件和必要的证明材料到现场提交。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表携带身份证明原件、执业许可证副本复印件加盖公章、质疑函原件及必要的证明材料到现场提交。供应商委托代理人提出质疑的，还应当提交供应商签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 6.7. 质疑受理部门： 。
- 6.8. 提交质疑文件地点：广州市**路**号**室。
- 6.9. 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，对质疑回复等文件的送达方

式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：**@163.com），供应商收到质疑回复后应在质疑回复函送达回执上签收确认。

6.10. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

6.11. 政府采购供应商质疑函范本、政府采购供应商投诉书范本可在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 或 网站 (www.**.com) 下载专区自行下载。

七、综合评选文件的解释权

1. 本综合评选文件的解释权归 所有。

附件一：

广州**学校（学院）20**年—20**年常年法律顾问服务采购项目

初步审查表

评委签名：_____

项目	评审内容	供应商名称
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提供最新的投标人执业许可证副本复印件；若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的律师事务所的授权书，并提供律师事务所执业许可证副本复印件。）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 20**年年度的财务状况报告或基本户开户行出具的资信证明）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格声明函）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意 1 个月缴纳税收凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）；</p> <p>（5）有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意 1 个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供资格声明函）；</p> <p>（7）法律、行政法规规定的其他条件（提供资格声明函）。</p> <p>2. 供应商须是广东政府采购智慧云平台电子卖场（gdgpo.czt.gd.gov.cn/gpmall-web/#/index）定点集市“法律服务”类的定点供应商，且服务区域包含广州市；（提供平台网站查询截图证明）</p> <p>3. 供应商具有有效的律师事务所执业许可证；</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果为准）；</p> <p>5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>6. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目评选截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）</p>	
符合性审查	<p>报价有效期满足综合评选文件要求（60 天）</p> <p>参选保证金已足额提交</p> <p>符合综合评选文件规定的签署和盖章要求</p> <p>满足用户需求书的带“★”要求</p> <p>投标报价没有超过采购预算</p> <p>参选文件实质性响应综合评选文件要求，且无经评委认定为无效标的</p>	
结论		

1. 表中通过的填写“√”或不通过的填写“×”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

附件二：

广州**学校（学院）20**年—20**年常年法律顾问服务采购项目

技术评分表

评委签名：_____

序号	评审分项	分值	评审标准
1	整体服务方案 ¹⁸	15分	项目服务方案包括但不限于整体情况、服务特色、服务流程、管理水平等： 服务方案完善、内容具体，可行性高，得15分； 服务方案完善、内容较具体，可行性较高，得10分； 服务方案不够完善、内容不够具体，可行性一般，得5分； 服务方案不完善、不具体，可行性低，得1分； 无相关内容不得分。
2	服务措施及服务承诺 ¹⁹	10分	根据参选供应商提供的服务措施及服务承诺进行综合评价： 内容详尽全面，措施具体合理，针对性强、保障性高，得10分； 内容较全面，措施较合理，针对性较强、保障性较高，得7分； 内容基本全面，措施基本合理，针对性不强、保障性一般，得4分； 内容不全面，措施不尽合理，无针对性、保障性差，得1分； 无相关内容不得分。
3	服务团队配备情况 ²⁰	10分	拟投入本项目的服务人员（含项目负责人）满足以下要求： 1. 服务团队人员结构合理得5分，一般得3分，差得1分，最高可得5分； 2. 服务团队中有十年以上执业经历的律师，每名得2分；有五年以上执业经历的律师，每名得1.5分；有一年以上执业经历的律师，每名得1分；有不足一年执业经历的律师和实习律师，每名得0.5分；最高可得5分。 合计最高可得10分。 注：提供以上人员的律师执业证复印件、执业年限证明文件以及参选文件截止时间前3个月内任意1个月的社保证明，不提供不得分。
4	应急服务方案 ²¹	5分	根据参选供应商提供的应急服务方案（包括但不限于应急措施、应急响应时间等）进行评价： 服务方案完善、内容具体，可行性高，得5分； 服务方案完善、内容较具体，可行性较高，得3分； 服务方案不够完善、内容不够具体，可行性一般，得1分； 无相关内容不得分。
5	保密措施 ²²	5分	根据供应商提供针对本项目情况制定的保密措施方案，由评委进行评分： 措施方案完整、可行性强，得5分； 较完整、可行性较强，得3分； 可行性一般，得1分； 可行性差的或未提供的不得分。
合计		45分	

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各参选供应商进行打分，并统计总分。

¹⁸ 整体服务方案的评审内容能反映律师事务所的综合实力以及教育服务方面的基本情况，是能否提供优质服务的基础，因此赋予技术评分单项最高的15分。

¹⁹ 服务措施及服务承诺反映对本项目服务安排的主要内容，内容重要，赋其10分。

²⁰ 能否提供优质服务的关键在人。因此，服务团队配备情况也赋10分。该情况从人员结构的整体安排和委派律师的执业年限两方面来考察。

²¹ 学校也可能遇到紧急事项需要法律支持，因此，应急服务也作为评审分项。

²² 法律服务中会接触到学校的保密事项，保密措施也应当是评审分项。

附件三：

广州**学校（学院）20**年—20**年常年法律顾问服务采购项目

商务评分表

评委签名：_____

序号	评审分项	分值	评审标准
1	同类项目业绩 ²³	20分	参选供应商 年 月 日以来签订的同类法律服务项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一项得2分，最高得20分。 注：1、要求项目必须是同类法律服务项目，且项目的经办人员中至少有1人是服务团队成员，但不要求必须是以投标人名称签订的，即经办人员在其他律师事务所办理的项目也可视为参选供应商的项目。2、须提供合同关键页复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），否则不得分。
2	客户满意度评价 ²⁴	10分	参选供应商提供以上“同类项目经验”所对应项目的业主评价以及相关评价证明材料，每具有一项正面评价（满意或类似好评的同等正面评价）的，得1分，最高得10分。 注：需提供经用户单位盖章确认的满意度评价证明材料复印件，评价情况至少须为满意或类似好评的同等正面评价，证明材料不清晰无法辨认的不得分。同一项目或同一用户提供多项用户满意度评价的，按一项计算。
3	服务便捷性 ²⁵	5分	供应商服务及时便捷性好，得5分； 供应商服务及时便捷性较好，得3分； 供应商服务及时便捷性一般，得1分； 无或其他不得分。 注：提供承诺函，不提供不得分。
合计		35分	

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各参选供应商进行打分，并统计总分。

²³ 同类项目最能反映服务经验，因此该分项最为重要。同类项目一般以近三年为限，且强调必须是服务团队人员参与的。经验主要与具体人相伴，因此，在保证经办人员已在参选供应商处执业且为近三年办理的项目，经办人员在其他律师事务所办理的，也可纳入此范围。

²⁴ 客户的评价能直观反映服务效果，故将其作为重要的评分项。

²⁵ 服务的及时便捷，也是法律顾问选取中需要认真评价的分项。

第四部分

合同书格式

广州**学校（学院）20**年—20**年
常年法律顾问服务采购项目

合
同
书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇二二年 月 日

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

人民币 _____ 元（ ）。

二、 服务内容及要求

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____ ；
2. _____ 。

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
.....
2. 乙方的权利和义务
.....

四、 服务期

1. 委托服务期自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、 付款方式

1. 按《用户需求书》要求。

六、 保密

.....

七、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、 争议的解决

1. 凡与本合同有关的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖机关为甲方所在地法院。

3. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

4. 本合同适用中华人民共和国法律，发生争议，也按照中华人民共和国法律进行审理。

九、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式_____份，双方各持_____份，其中采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

合同附件（合同编号 ）

- 附件 1 综合评选文件.....
- 附件 2 成交供应商参选文件.....
- 附件 3 成交通知书.....

备注：1. 本合同所有附件均在签定合同时编制，其编制依据是综合评选文件“用户需求书”中的要求和成交供应商的参选文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

第五部分

响应文件格式

_____项目

参 选 文 件

(正本/副本)

项目编号：_____

项目名称：_____

参选供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

参选文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请参选供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作参选文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对参选文件的评价。

2. 报价信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 报价总表
- 2.2 报价函
- 2.3 法定代表人授权书
- 2.4 保证金交付凭证复印件
- 2.5 退保证金说明（正本）

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	准入条件	见《评选邀请函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
	保证金（保证金交纳凭证）	人民币___元整（¥___元）（转帐、汇款的提供复印件加盖公章；或专业担保机构出具的担保函原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
符合性审查	报价有效期	报价有效期达到 60 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
	技术要求	实质性响应标书主要技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
	商务要求	实质性响应标书“★”商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页
	其它	实质性响应综合评选文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见参选文件第（）页

注：以上材料将作为参选供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，参选供应商必须严格按照其内容及序列要求在参选文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的打“√”。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 报价函

报价函

致：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（参选供应商名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份，电子光盘 份。

- 1、 自查表；
- 2、 资格性文件；
- 3、 商务部分；
- 4、 技术部分；
- 5、 价格部分。

在此，我方声明如下：

1、 同意并接受综合评选文件各项要求，遵守综合评选文件中的各项规定，按综合评选文件的要求提供报价。

2、 报价有效期为递交参选文件之日起60天，成交供应商报价有效期延至合同验收之日。

3、 我方已经详细地阅读了全部综合评选文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。

我方已完全清晰理解综合评选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、 我方承诺在本次参选文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、 我方完全服从和尊重评审小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7、 我方同意按综合评选文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

参选供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

参选供应商（法定代表人授权代表）代表签字：_____

参选供应商（公章）：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

附：政策适用性说明

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

参选供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、《中小企业声明函》对中小企业参与政府采购活动时适用。
- 2、参选供应商若为残疾人福利性单位，则提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 3、参选供应商若为监狱企业，则提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

执业许可证号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证（正反面）复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签字或盖私章）

有效期限：自本项目评选之日起 60 天内有效。 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

执业许可证号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证（正反面）复印件

2.3 报价保证金（参选供应商可选择 2.3.1 或 2.3.2 其中一种方式递交报价保证金）

2.3.1 以电汇、银行转账形式交纳保证金

(1) 报价保证金交纳凭证

致：

（参选供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按综合评选文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的报价保证金。

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

如：报价单位保证金由其他单位代缴的, 代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和参选供应商公章的证明(原件一份放于正本，另一份放于唱标信封里)。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：1、参选供应商报价时，应当按综合评选文件要求交纳报价保证金。报价保证金可以采用转账、银行汇款的形式交纳。

2、采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的报价保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的报价保证金。

3、参选保证金一律退还至参选供应商**对公账户**，供应商应准确填写下表《退保证说明》，以免影响保证金退还。

(2) 退保证金说明

致：

我方为_____（项目名称）_____报价[采购编号为：_____]所提交的保证金

元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	

参选供应商（公章）：

日期：

（以下内容由采购代理机构填写，参选供应商须保留下表）

付款申请表

付款内容	付款金额：	元		¥	
	已付金额：	元		¥	
	付款方式：	1. 现金；	2. 支票；	3. 转账；	
		4. 保函；	5. 其它（电汇）；		
	资金来源：	保证金			
备注：					
经办及审批	申请人：	采购部门负责人：			
合同管理人员审核					
财务部门审核					

2.3.2 以担保函的形式提交的报价保证金

政府采购报价担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“参选供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）评选，根据本项目综合评选文件，供应商参加评选时应向你方交纳报价保证金，且可以担保函的形式交纳报价保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下报价保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在参选供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后参选供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 综合评选文件规定的参选供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的报价保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明参选供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代参选供应商向你方支付报价保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与参选供应商的另行约定，全部或者部分免除参选供应商报价保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使参选供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成参选供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对综合评选文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

2. 4 关于资格的声明函

资格声明

致：

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供综合评选文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 律师事务所执业许可证副本；
 2. 20**年度财务状况报告或提供基本户开户行出具的资信证明；
 3. 近期依法缴纳税收的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意1个月缴纳税收凭据，依法免税的供应商应提供相关文件证明其依法免税）；
 4. 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（提供投标截止日前六个月内任意1个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
 5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式参考附件1声明函）
 6. 供应商须是广东政府采购智慧云平台电子卖场（gdgpo.czt.gd.gov.cn/gpmall-web/#/index）定点集市“法律服务”类的定点供应商，且服务区域包含广州市；（提供平台网站查询截图证明）
 7. 供应商具有合法有效的律师事务所执业许可证；（提供证书复印件）
 8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统www.gsxt.gov.cn查询结果打印页）
 9. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）
 10. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供查询结果打印页）
 11. 本项目专门面向中小企业采购的项目。（须提供有效的《中小企业声明函》）
- （以上证明材料必须提供，否则可能导致参选文件无效，相关证明文件附后。）**

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1:

声 明 函

:

关于贵公司发布的_____项目（项目编号：_____）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此声明：

- （一）我单位具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我单位符合法律、行政法规规定的其他条件。
- （七）我单位没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人、采购代理机构发现或被他人举报查实，将无条件接受政府采购监管部门作出的取消报价资格、成交资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 参选供应商综合概况

(一) 参选供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量、管理水平等。

2) 图片描述：经营场所、生产场所等。

(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称	合同金额(万元)	签约时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					

...					

注：根据商务评分表的要求提供证明材料。

（三）客户满意度评价

参选供应商提供以上“同类项目业绩”所对应项目的业主评价以及相关评价证明材料。注：需提供经用户单位盖章确认的满意度评价证明材料复印件，评价情况至少须为满意或类似好评的同等正面评价，证明材料不清晰无法辨认的不得分。同一项目或同一用户提供多项用户满意度评价的，按一项计算。

（四）服务体系

- 1、服务机构设置情况；（提供执业许可证所在的房屋产权证明或房屋租赁合同）
- 2、服务保障、服务承诺；维护管理期间及之后，用户在正常使用时，出现故障的处理承诺、要求时如响应时间、费用负担等情况的说明；（请具体说明）

服务机构	
地 点	
电 话	
人 员	
响应时间	
其它优惠条件	

- 3、服务便捷性：提供承诺函。

（五）其它重要事项说明及承诺

1、名称变更证明

本次评选，如果有名称变更的，供应商应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

- 2、除上述资料外，《商务打分表》以及用户需求书中要求提供的其它证明文件或材料。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 商务条款响应表

(1) 一般商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受用户需求书商务条款要求		
2	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格参选供应商、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对参选供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
5	同意按本项目要求缴付相关款项		
6	同意采购方以任何形式对我方参选文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
7	其它商务条款偏离说明：		

注： 1、对于上述要求，如参选供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

四、技术（服务）部分

4.1 技术（服务）条款响应表

(1) 实质性技术（服务）条款（“★”项）响应表

序号	用户需求书要求	实际响应情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明材料
1					见参选文件第（）页
2					见参选文件第（）页
.....					

注：

- 1、参选供应商应对综合评选文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 2、如有要求提供证明文件，请附相关证明文件，并注明在参选文件第几页。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般技术（服务）条款响应表

序号	用户需求书要求	实际响应情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述	证明材 料
1					见第（） 页
2					
3					

注：

- 1、参选供应商应对综合评选文件“用户需求书”技术条款的内容逐条响应。
- 2、如有要求提供证明文件，请附相关证明文件，并注明在参选文件第几页。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 技术方案

参选供应商首先应充分理解用户需求书中内容的要求，并在此基础之上完成项目技术方案的编写。技术方案应至少包含但不限于以下内容：

1. 整体服务方案；
2. 服务措施及服务承诺；
3. 服务团队配备；
4. 应急服务方案；
5. 保密措施；
6. 参选供应商认为其它必要的内容。

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.3.1 拟任执行管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	执业 年限	联系电话/手机
项目负责人						
服务人员						
	...					

注：需提供以上人员的律师执业证复印件、执业年限证明文件以及参选文件截止时间前3个月内任意1个月的社保证明。

五、价格部分

5.1 报价总表

报价总表

[价格单位：(人民币)元]

参选供应商名称：_____

采购项目编号：_____

序号	项目内容	投标报价	备注
1	广州**学校(学院)20**年—20**年常年法律顾问服务采购项目	大写： 小写：	

注：投标报价不得超出本项目采购预算，否则按无效投标处理。

参选供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：_____

参选供应商名称(盖章)：_____

日期： 年 月 日

5.2 报价明细表

报价明细表（格式可自定）

[货币单位：人民币元]

序号	项目	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
1.1						
1.2						
.....						
2						
2.1						
2.2						
...						
3						
3.1						
3.2						
.....						
报价汇总：人民币 元。 （以上合计须与报价总表中的对应项一致）						

参选供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

参选供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日