

关于入党流程及党籍材料整理要求细则说明

党员发展及管理要求：

一、从申请入党开始，应对各位发展中同志设立单独台账和党籍档案袋，记录该成员的入党情况，及时归档各环节材料。

二、落实入党流程规范责任制，支部书记带领的党建工作小组应严格入党程序规范化，了解发展同志思想动态，把好党员发展质量关。发展中同志因对自己入党流程情况明晰，及时向组织提交相关材料，配合组织完成党籍整理和管理工作。

三、发展中同志如离职等情况离开组织，组织应将档案密封，由该同志原封转交下一党组织，并向党委办公室报备。

四、预备党员及党员同志离开组织，需在党务系统做出调整，并向党委办公室提交转组织申请书，督促该同志完成转出流程。确保党务系统党员人人数与实际党员人数保持一致。

发展党员 5 阶段，25 流程

一、申请入党

1、递交入党申请书

材料 1：入党申请书

要求：★年满十八岁

★本人提出

★手写申请书

2、党组织派人谈话

材料 2：谈话记录（谈话双方签名）

材料 3：思想汇报（递交申请到确定积极分子之间，至少一份）

要求：★1 个月内，党支部书记、副书记或组织委员谈话

★了解入党申请人基本情况，介绍入党条件和程序，加强教育引导

二、积极分子确定及培养

3、确定积极分子

材料 4：党员推荐表或群团推优表

材料 5：支委会讨论申请人为积极分子会议记录

材料 6：支部吸收为入党积极分子的决议

材料 7：确定为积极分子的公示（五个工作日）

要求：★采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选

★从提交申请到确定积极分子必须 6 个月以上

★确定积极分子时间为支委会（无支委会则为支部大会）

研究决定时间

4、上级党委备案

材料 8：报上级党委积极分子备案报告（档案留一份，提交党委一份）

材料 9：积极分子基本情况登记表（档案留一份，提交党委一份）

材料 10：入党积极分子考察表

要求：★备案后党办通知取入党积极分子考察表，不书面回复

5、指定培养联系人

要求：★1-2 名正式党员（一般之后介绍人沿用培养联系人）

6、培养教育考察

材料 11：思想汇报（每年四份，至少考察一年）

要求：★培养教育可采用：（1）吸收入党积极分子参加党课，参加讨论发展新党员的支部大会和入党宣誓仪式；（2）提供接受锻炼和考验的机会；（3）要求入党积极分子经常向党组织汇报思想和工作情况，支部经常对他们的表现进行考察，肯定成绩，指出不足和努力方向；（4）进行培训。培训内容：主要是党的基本知识和党的基本路线；

★党支部每半年对入党积极分子进行 1 次考察，主要内容：入党积极分子的政治觉悟、思想品质、入党动机、工作、学习情况和社会表现等。（按时在入党积极分子考察表中填写考察意见）

★每年将支部积极分子队伍状况上报一次党委

★入党积极分子每季度 1 次思想汇报

三、发展对象的确定和考察

7、确定发展对象

材料 12：党内外群众意见座谈会记录（拟确定发展对象）

材料 13：支委会讨论确定发展对象的会议记录

材料 14：拟确定为发展对象的公示（五个工作日）

要求：★经过一年以上培养教育和考察

★听取党小组、培养联系人、党员和群众意见

★支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）讨论同意

8、上级党委备案

材料 15：向上级党委确定发展对象的请示（档案留一份，提交党委一份）

材料 16：上级党委同意确定为发展对象的批复

要求：★党委书面批复，确定为发展对象时间为批复时间

9、确定入党介绍人

要求：★2 名正式党员（入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定；受留党确定入党介绍人察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人），向发展对象解释党的基本知识，了解入党动机、现实表现等情况，并指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》

10、进行政治审查

材料 17：自传

材料 18：外调函、直系亲属或关系密切亲属政审证明材料

材料 19：政审综合材料

要求：★政审综合材料包括：（1）本人简历；（2）政审中提出的问题。包括问题发生的时间、地点和主要情节。同时说明本人交待的还是被组织查出的或别人检举的，组织上曾否作过结论或进行过处理；（3）调查的结果。写明经调查已清楚的问题，以及悬而未定

的问题或疑点；（4）结论意见。对查证结果综合分析后，认定查证问题的事实、性质、程度及本人认识、提出是否影响其入党的意见。

★政审的基本方法：党组织同发展对象本人谈话、查阅有关档案材料，找有关单位和人员了解以及必要的函调和外调。

★政审的主要内容：对党的路线、方针、政策的态度；本人的政治历史和在重大政治斗争中的表现；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况等。主要了解政治面貌、职业、政治表现及其与本人的关系等。对于同本人没有或很少联系、影响不大非直系亲属，可不列入政审范围。

11、开展集中培训

材料 20：发展对象培训班结业证书（复印件）

要求：★由基层党委或县级党委组织部门组织，一年内有效，如一年内未进入预备党员发展环节，需要重新参加培训

★时间不少于三天（或不少于二十四学时）

四、预备党员的接收

12、支部委员会审查

材料 21：党内外群众意见座谈会记录（拟接收预备党员）

材料 22：支委会讨论发展对象拟接收为预备党员的会议记录

材料 23：拟接收为预备党员的公示

材料 24：发展对象综合审查报告

要求：★支部委员会对发展对象进行严格审查，集体讨论吸收预

备党员。

13、上级党委预审

材料 25：向上级党委提交进行预审的请示

材料 26：上级党委预审意见

要求：★支委会报具有审批权限的基层党委预审，1 个月内审查结果书面及时反馈党支部。发放《中国共产党入党志愿书》

14、填写入党志愿书

材料 27：入党志愿书

要求：★志愿书唯一编号，妥善保管，认真填写，不可大面积涂改。志愿书由申请人亲自填写，入党介绍人指导。

15、支部大会讨论

材料 28：支部讨论接受预备党员的会议记录

要求：★预审合格后一个月内召开支部大会

★支部大会，无记名投票方式进行表决。接收预备党员的党员大会实到人数必须超过应到人数（有表决权人数）的半数。（发展对象及其入党介绍人必须参加。

★支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

★入党申请人汇报自己对党的认识、入党动机、本人履历、现实表现、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的其他问题；

★入党介绍人介绍申请人的主要情况，并对其能否入党表

明意见；

★支委会向支部大会报告对申请人审查的情况及其征求党内外群众意见的情况。报告一般应包括：①申请人的基本情况和表现。②申请人的政治、直系亲属和主要社会关系的审查情况。③其他需要向支部大会说明的问题。④征求党内外有关群众意见的情况。⑤对申请人的《入党志愿书》和有关材料进行审查的情况。

★支部大会通过接收预备党员决议后，如超过 3 个月上报党委的，党支部要重新复议再报，超过 6 个月的要重新办理入党手续；

★成为预备党员时间为支部大会时间，并从当月开始交纳党费。

★与会党员对申请人能否入党进行讨论并采取举手或无记名投票两种方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数（因故不能到会的党员会前正式向支部提出书面意见的，应统计在票数之内），即可作出同意接收申请人为预备党员的决议。

★完善入党志愿书支部决议栏内容，决议包括的内容：申请入党的人主要优缺点，应到会 and 实到会有表决权的正式党员人数，对申请人能否被接收为预备党员的表决结果（赞成、不赞成和弃权的票数各有多少），以及通过决议的日期等。

16、上级党委派人谈话

要求：★党委安排党委委员或组织员谈话，并在入党志愿书填写

17、上级党委审批

材料 29：向上级党委呈报接收预备党员的请示（档案留一份，

提交党委一份)

要求：★必须三个月内进行审批，如遇特殊情况可适当延长，但不得超过六个月

★审批通过后在党委办志愿书填写，并通知支部领取预备党员考察表

18、再上一级党委组织部门备案

五、预备党员的教育考察和转正

19、编入党支部、党小组

20、入党宣誓

要求：★奏唱《国际歌》，向党旗宣誓

★党委无统一安排则支部自行组织

21、继续教育考察

材料 30：预备党员考察表

材料 31：每季度一份思想汇报（4 份）

要求：★预备期原则上为 1 年，需要延长预备期的，延长时间不少于半年，最长不超过 1 年；预备党员组织关系变动，如有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过 6 个月，以上 2 项时间不能累计。

★党支部通过听取本人汇报、个别谈心、集中培训等方式对预备党员进行考察和教育，并须每三个月在《预备党员考察表》中记录一次考察情况

22、提出转正申请

材料 32: 转正申请书

材料 33: 党内外群众意见座谈会记录（拟预备党员转正）

材料 34: ××党支部××党小组关于预备党员×××同志申请
转正的意见（有党小组的则需填报）

材料 35: 预备党员拟转为正式党员的公示（五个工作日）

材料 36: 支委关于预备党员转正的审查报告

要求: ★预备党员应在预备期满前一周左右,主动向党组织提出书面
转正申请,特殊情况在预备期满后 1 个月之内书面提出。同时党支部
也要履行管理和提醒职责,防止超过预备期时间

★党支部审查。党支部征求党员和群众意见,审查转正材料,
写出预备期综合考察意见,记录在《预备党员考察表》中。党支部审
查。党支部征求党员和群众意见,审查转正材料,写出预备期综合考
察意见,记录在《预备党员考察表》中

★党支部在收到转正申请 1 个月内召开支部大会讨论,遇特
殊情况最长不超过 3 个月。

23、支部大会讨论

材料 37: 支部讨论预备党员转正的会议记录

要求: ★党支部在收到转正申请 1 个月内召开支部大会讨论,遇特殊
情况最长不超过 3 个月。

★支部党员大会讨论、表决,具体程序与讨论接收预备党员的支
部大会相同

24、上级党委审批

材料 38：向上级党委呈报预备党员转正的请示（档案留一份，提交党委一份）

要求：★党委审批，批准为正式党员后，党员方享有党内选举权和被选举权（包括党内事务表决权）

★党支部接到党委对预备党员的转正申请批复后，一般支部书记、副书记或组织委员应当找本人谈话，并在党员大会上宣布结果。

25、材料归档

要求：★支部将整理完善档案密封，党员本人将档案原封交人才市场存入个人人事档案。

★支部保管好该党员发展台账

其他情况：

★预备党员出国后未加入外国国籍，或从未向党组织作出说明、也从未与党组织联系汇报，归国后提出书面恢复预备期的申请，考察 1 年符合条件才能转正

★延长预备期。预备期满，但预备党员不完全具备条件、需进一步教育和考察的，可延长预备期。延长时间不能少于半年，最长不超过一年。延长预备期必须经支部大会讨论通过，报上级党组织批准，填入《入党志愿书》；

★取消预备党员资格。预备党员在预备期内不能履行党员义务，确定不具备党员条件，或犯有严重错误，或者延长预备期后经过教育考察已不具备党员条件的，应取消预备党员资格。取消预备党员资格

必须经过支部大会讨论通过,报上级党组织批准,填入《入党志愿书》。